##### Cais am gyflogaeth

###### CYFRINACHOL



Darllenwch y nodiadau canllaw amgaeëdig cyn llenwi’r ffurflen hon os gwelwch yn dda. Ysgrifennwch neu deipiwch yn glir mewn inc du. Sylwer nad ydym yn derbyn CV.

**Cais am swydd:**

**Dyddiad Cau:**

**Mae eich manylion personol yn cael eu datgysylltu oddi wrth y ffurflen hon, cyn i’ch cais fynd i’r broses dethol. Mae hyn yn sicrhau nad yw’r wybodaeth hon yn dylanwadu ar y panel dethol.**

|  |
| --- |
| **Manylion personol** |
| Teitl: Enw(au) Cyntaf: Cyfenw:  Cyfeiriad:  Cod post:  Ebost:  Ffôn: Cartref: Symudol:  / Cewch No / Na Chewch  / Cewch No / Na Chewch  Gwaith: (A oes modd cysylltu â chi ar y rhif hwn?) Oes Nac oes  Rhif Yswiriant Gwladol: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ble clywsoch am y swydd wag hon: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  A oes gennych hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig? Oes Nac oes  (sylwer y bydd yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth os cewch eich penodi)  Yn unol â’r diffiniad a geir o gollfarnau troseddol sydd heb ddarfod o dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, rhowch fanylion unrhyw gollfarnau am droseddau. |

Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal

**Mae Cyngor Gweithredu Gwirfoddol Cymru (WCVA) wedi ymrwymo i Gyfle Cyfartal ac am sicrhau ymgeiswyr na fydd y ffurflen hon yn cael ei defnyddio yn ystod unrhyw ran o’r broses recriwtio ac y bydd yn cael ei gwahanu oddi wrth y ffurflen gais ar unwaith ar ôl ei derbyn. Bydd unrhyw wybodaeth a roddir ar y ffurflen hon yn cael ei chadw’n gyfrinachol ac fe’i defnyddir at ddibenion monitro yn unig er mwyn asesu effeithiolrwydd ein polisi cyfle cyfartal.**

**Bydd pob gwybodaeth yn cael ei thrin yn hollol gyfrinachol ac yn unol â’r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol a Deddf Diogelu Data 2018, fel y caent eu diwygio, eu hailddeddfu neu eu cydgrynhoi o bryd i’w gilydd. Nid oes rhaid i chi ddarparu’r wybodaeth hon ac ni fydd peidio â’i darparu yn niweidiol i’ch cais. Os hoffech ddarparu’r wybodaeth hon, rhowch eich caniatâd penodol drwy dicio’r blwch hwn**

**I gael rhagor o wybodaeth ynglŷn â’r ffordd rydym yn prosesu’ch data a’ch hawliau gweler yr hysbysiad preifatrwydd sydd wedi’i atodi.**

Cyfenw: ...............………............................ Enw(au) Cyntaf ......…….…….............………..............

Swydd yr ymgeisir amdani: ..…………………....……..............................................................................

Ble clywsoch am y swydd wag hon? …………………………………………………………………………

Ticiwch y blwch priodol:

Rhyw: Gwryw Benyw Gwell gen i hunan-ddisgrifio

Gwell gennyf beidio dweud

Oed: 16 -19 20 -29 30 -39 40 -49 50 -59 60+

Beth yw eich grŵp ethnig? :- (Dewiswch un)

### **Gwyn**

Prydeinig Seisnig Cymreig Albanaidd Gwyddelig Gwyn arall

Os arall, nodwch yma ……...………….………..

### **Cymysg/Grŵp Aml-ethnig**

Gwyn a Du Caribïaidd Gwyn a Du Affricanaidd Gwyn ac Asiaidd

Cymysg arall Os arall, nodwch yma ……...………….………..

### **Asiaidd/Asiaidd Brydeinig**

Indiaidd Pacistanaidd Bangladeshaidd Tsieineaidd Asiaidd arall

Os arall, nodwch yma ……...………….………..

### **Du/Affricanaidd/Caribïaidd**

Caribïaidd Affricanaidd Du arall

Os arall, nodwch yma ……...……………….…..

### **Grŵp Ethnig Arall**

Arabaidd Unrhyw Grŵp Ethnig Arall Gwell gennyf beidio dweud

Os arall, nodwch yma……...…………

**Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio anabledd fel amhariad corfforol neu feddyliol, sy’n cael effaith andwyol sylweddol a thymor hir ar allu rhywun i gyflawni gweithgareddau arferol bob dydd.**

A oes gennych anabledd? Oes Nac oes Gwell gennyf beidio dweud

Os Oes, disgrifiwch unrhyw addasiadau yr ydych yn meddwl y byddai arnoch eu hangen i’ch cynorthwyo i gyflawni dyletswyddau’r swydd rydych yn ymgeisio amdani.

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

**Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn ei gwneud yn anghyfreithlon i wahaniaethu staff ar sail eu cyfeiriadedd rhywiol a’u crefydd neu gred debyg.**

**Cyfeiriadedd rhywiol:**

Dynes Hoyw/ Dyn Hoyw Deurywiol Heterorywiol/ Gwell gennyf beidio dweud

Lesbiaidd Strêt

Gwell gen i hunan-ddisgrifio ……………………………………………………………………………

**Crefydd neu gred:**

Ticiwch un blwch yn unig; penderfynir y categorïau gan y Swyddfa Ystadegau Gwladol

Cristnogol Bwdaidd Hindŵaidd

Iddewig Mwslimaidd Sikh

Arall Dim crefydd Gwell gennyf beidio dweud

Os arall, nodwch yma……………………………………………………………….

**SAFONAU YNGLŶN Â’R GYMRAEG**

Croesawir ceisiadau Cymraeg ac ni fyddant yn cael eu trin yn llai ffafriol na cheisiadau Saesneg.

A ydych yn siarad Cymraeg yn rhugl? Ydw Nac ydw

A oes gennych wybodaeth ymarferol ddigonol o’r iaith ysgrifenedig

a’r iaith lafar? Oes Nac oes

Pe baech yn cyrraedd y rhestr fer, a fyddech yn dymuno gwneud

y cyfweliad neu unrhyw ddull asesu arall yn Gymraeg? Byddwn Na fyddwn

*Darperir gwasanaeth cyfieithu os oes angen.*

Os cynigir y swydd i chi, a fyddech yn dymuno cael unrhyw gontract

cyflogaeth a gohebiaeth bapur ynglŷn â’r gyflogaeth honno

yn Gymraeg? Byddwn Na fyddwn

Os cewch eich penodi i’r swydd, a fyddech yn dymuno cael unrhyw

ddogfennau sy’n amlinellu anghenion neu ofynion hyfforddi

yn Gymraeg? Byddwn Na fyddwn

Os cynigir y swydd i chi, a fyddech yn dymuno cael unrhyw

ddogfennau sy’n amlinellu’ch amcanion perfformiad yn Gymraeg? Byddwn Na fyddwn

Diolch

**Cais am swydd:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Addysg a hyfforddiant | | |
| Enw’r ysgol/coleg ac ati | Pwnc | Cymhwyster / Gradd |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aelodaeth broffesiynol | | |
| Corff proffesiynol | Math o aelodaeth | Dyddiad ymuno |

**Cais am swydd:**

|  |
| --- |
| Hanes cyflogaeth |
| Swydd bresennol neu fwyaf diweddar:  Enw a chyfeiriad y cyflogwr:  Swydd a ddaliwyd:  Disgrifiad byr o’ch dyletswyddau:  (defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen)  Dyddiad cychwyn:  Hyd y rhybudd y gofynnir amdano:  Neu ddyddiad gadael:  Cyflog:  Rheswm dros ddymuno gadael: |

**Cais am swydd:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cyflogaeth flaenorol: (y mwyaf diweddar gyntaf)**  **Dylech gynnwys unrhyw waith cyflogedig neu wirfoddol – (Defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen)** | | | |
| Cyflogwr | Teitl y swydd/dyletswyddau | Rhesymau dros adael | Dyddiadau cychwyn a gorffen |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Sgiliau iaith: Isel Canolradd Da Da iawn  / Cewch No / Na Chewch  Cymraeg llafar  Cymraeg ysgrifenedig |

**Cais am swydd:**

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth, sgiliau a phrofiad perthnasol:**  Defnyddiwch yr adran hon i ddangos ym mha ffordd y mae’r profiad, y sgiliau a’r hyfforddiant a gawsoch yn eich gwaith cyflogedig a’r tu allan iddo, neu drwy astudiaethau, yn eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon. Cofiwch ddarllen y disgrifiad o’r gwaith a manyleb y person ar gyfer y swydd a’ch bod wedi rhoi digon o wybodaeth i ddisgrifio sut yr ydych yn cwrdd â’r gofynion a amlinellir ym manyleb y person. Bydd y wybodaeth a roddwch yma yn bwysig iawn wrth benderfynu a fyddwn yn eich gwahodd am gyfweliad.  (Defnyddiwch y ddalen barhau, os oes angen) |

**Cais am swydd:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Canolwyr:**  Rhowch enw, cyfeiriad a statws dau ganolwr sy’n fodlon ac yn gallu ysgrifennu geirda ar eich cyfer. Dylai canolwyr fod eich cyflogwr gwirioneddol diweddaraf a/neu unrhyw gyflogwr yn y 3 blynedd diwethaf o gyflogaeth; tiwtor coleg, pennaeth neu athro ysgol pan nad oes cyflogaeth flaenorol neu eirda personol pan nad yw dim o’r uchod yn bosib.  Gofynnir am eirdaon fel arfer pan fydd yr ymgeisydd wedi ei wahodd am gyfweliad. Os byddai’n well gennych i ni beidio â chysylltu â chanolwyr cyn y cyfweliad, ticiwch y blychau priodol. | |
| Canolwr 1 –Enw a chyfeiriad Perthynas â chi:  Ebost:  Cysylltu cyn cyfweliad? | Canolwr 2 –Enw a chyfeiriad Perthynas â chi:  Ebost:  Cysylltu cyn cyfweliad? |
| Cewch Na Chewch | Cewch Chewch |

|  |
| --- |
| Deddf Diogelu Data 1998 |
| *Diogelir y wybodaeth a ddarperir gennych yn y cais hwn o dan Ddeddf Diogelu Data 1998, ac fe’i defnyddir at ddibenion recriwtio, casglu ystadegau ynghylch gweithwyr cyflogedig a monitro cyfleoedd cyfartal yn unig. Mae gan WCVA bolisi i gadw cofnodion recriwtio ar systemau diogel ar gyfrifiadur ac ar bapur. Cedwir cofnodion recriwtio gydol y broses recriwtio ac am gyfnod wedi hynny. Os ydych yn cael eich cyflogi gan WCVA, cedwir y wybodaeth a ddarperir yn y cais hwn gydol eich cyflogaeth, ac am gyfnod wedi hynny. Dim ond nifer cyfyngedig o staff awdurdodedig sy’n cael mynediad at y wybodaeth hon.* |

|  |
| --- |
| **Datganiad:**  Cadarnaf fod y wybodaeth uchod yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth.  Llofnod: Dyddiad: |

Diolch am lenwi’r ffurflen hon. Dychweler at:

Adnoddau Dynol

CGGC

Un Rhodfa’r Gamlas

Heol Dumballs

Caerdydd

CF10 5BH

ffôn 0300 111 0124 Elusen gofrestredig charity 218093

ebost [HR@wcva.cymru](mailto:HR@wcva.cymru) gwefan [www.wcva.org.uk](http://www.wcva.org.uk)



BUDDSODDWR MEWN POBL

**Cais am swydd:**

|  |
| --- |
| **Dalen barhau 1**  Gallwch atodi dalenni ychwanegol os oes angen. |

**Cais am swydd:**

|  |
| --- |
| **Dalen barhau 2**  Gallwch atodi dalenni ychwanegol os oes angen. |